«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням п’ятої (позачергової) сесії
Глобинської міської ради VIII скликання
від 05 лютого 2021року №304

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Глобине
2021 р.

Даний Статут є новою редакцією Статуту Комунального некомерційного медичного підприємства “Глобинська центральна районна лікарня” Глобинської районної ради (код ЄДРПОУ 01999224), зареєстрованого як юридична особа Глобинською районною державною адміністрацією 19 січня 1992 року, останній реєстраційний запис 28.12.2018р. № 15611450000001112.

Попередня редакція Статуту, затверджена рішенням 26 сесії Глобинської районної ради Полтавської області VII скликання від 27 листопада 2018 року та зареєстрована в установленому законодавством порядку втрачає чинність з моменту державної реєстрації даного Статуту в новій редакції.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради є багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради (далі – Підприємство) належить до комунальної власності Глобинської міської територіальної громади в особі Глобинської міської ради.

1.3. Засновником та Власником Підприємства є Глобинська міська рада.

1.4. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і

органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. **Повне найменування** – Комунальне некомерційне підприємство «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради

2.1.2. **Скорочене найменування** – КНП «Глобинська міська лікарня».

2.2. **Місцезнаходження підприємства**: 39000, Україна, Полтавська область, Кременчуцького (Глобинського) району, місто Глобине, тупик Лікарняний 1-в.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній (в межах бюджетного фінансування) та оплатній основі вторинної стаціонарної медичної допомоги, паліативної допомоги відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами, у тому числі невідкладної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- здійснювати діяльність, пов’язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства

- Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

- Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл останній отримується в порядку, визначеному законодавством України.

- Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ НА ПІДПРИЄМСТВІ

4.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг. Єдиною підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.

4.3. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.4. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це керівником Підприємства (або його заступником), після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.6. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Особам, які звертаються до Підприємства, всі медичні послуги Підприємство надає за рахунок фінансових ресурсів, що передаються йому у

встановленому законодавством порядку.

5.2. Відшкодування вартості та оплати наданих медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, що звернулися за такою до Підприємства, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Вартість та порядок відшкодування платних послуг, що надаються пацієнтам, визначаються Кабінетом Міністрів України у встановленому законом порядку.

5.4. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

5.5. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

5.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.7. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного, районного та місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

6.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

6.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Глобинської міської територіальної громади на праві оперативного управління.
6.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
6.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
6.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
6.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
6.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
6.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.
6.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
6.10. Підприємство має право здійснювати збір, обробку, використовувати та зберігати персональні дані в порядку ЗУ «Про захист персональних даних».
6.11. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за рішенням Засновника.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом

розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління, що є власністю Глобинської міської територіальної громади та належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником;

7.4.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти) отримані за угодами (договорами) у відповідності до програм;

7.4.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

7.4.4. Цільові кошти;

7.4.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

7.4.6. Кредити банків за погодженням із Засновником;

7.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

7.4.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.4.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

7.4.11. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.5. Статутний капітал Підприємства становить: одна тисяча (1000) гривень 00 копійок.

7.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за погодженням із Засновником.

7.7. Підприємство має право, за погодженням із Засновником, надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

7.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

7.9. Власні надходження Підприємством використовуються відповідно до законодавства України.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

8.1.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

8.1.6. За погодженням із засновником здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

8.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

8.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

8.1.11. Обслуговувати будинки і території.

8.1.12. Надавати медичні консультації та лікування, які надають лікарі загального профілю та лікарі-спеціалісти, у т.ч. хірурги, дантисти тощо.

8.1.13. Надавати приватні консультації пацієнтам у стаціонарах.

8.1.14. Надавати послуги з транспортування пацієнтів спеціалізованим транспортом з залученням спеціалістів або не спеціалізованим транспортом без залучення спеціалістів.

8.1.15. Створювати, бути учасником (засновником) господарських товариств, установ та організацій, філій, відокремлених підрозділів, госпітальних округів для забезпечення виконання статутних зобов'язань, за погодження з Засновником.

8.1.16. Вести медичну та стоматологічну практику.

8.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

8.2. Підприємство зобов'язане:

8.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

8.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Полтавській області.

8.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.2.7. Висвітлювати свою діяльність на офіційній веб-сторінці ПІДПРИЄМСТВА (веб-сайті) в мережі Інтернет, та офіційній веб-сторінці (веб-сайті) ЗАСНОВНИКА в мережі Інтернет, у тому числі публікацію інформації, оприлюднення якої є обов'язковим в силу Закону.

8.2.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

9.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї рішенням Глобинської міської ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

9.2. Засновник – Глобинська міська рада:

9.2.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

9.2.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Глобинської міської територіальної громади в особі Глобинської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

9.2.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

9.2.5. Здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

9.2.6. Одержує звіти про використання коштів від Підприємства і аналізує ефективність використання ним бюджетних коштів.

9.2.7. Затверджує комплексну програму розвитку Підприємства та програми, які направлені на покращення надання медичних послуг Глобинській громаді та контролює їх виконання.

9.2.8. Укладає з Підприємством договори про надання послуг з медичного обслуговування для бюджетних установ поза Програмою медичних гарантій.

9.2.9. Погоджує фінансовий план Підприємства;

9.2.10. Засновник укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

9.2.11. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3. Директор:

9.3.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

9.3.2. Вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

9.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

9.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

9.3.5. Користується правом розпорядження майном, з урахуванням положень Статуту, та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

9.3.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства, забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

9.3.7. У строки і в порядку встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – суб’єктів підприємницької діяльності.

9.3.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

9.3.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.3.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників. Затверджує своїм наказом розподіл обов’язків між заступниками Директора, посадові обов’язки інших працівників Підприємства.

9.3.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

9.3.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

9.3.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер:

- Положення про фінансовий план;
- Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.3.14. За умови попереднього погодження із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

9.3.15. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором.

9.3.16. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.3.17. Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником, готує на їх запити відповідні документи.

9.4. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

9.5. Спостережна Рада. Може створюватись на Підприємстві з метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при фінансово-господарській діяльності та здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я.

9.5.1. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника власника ЗОЗ (уповноваженого ним органу);
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

9.5.2. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

10.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

10.1.Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором.

10.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

10.3. Структуру Підприємства та штатну чисельність визначає Директор на власний розсуд та на підставі фінансового плану Підприємства затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

11.4. Право укладання Колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

11.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інших не заборонених законом джерел. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних,

компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Нарахування заробітної плати працівників здійснюється в межах кошторисних призначень. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

11.7. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівникові, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

12.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

12.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

12.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

12.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та законодавству.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Глобинський міський голова С.В.Джусь